
Aika 15.10.2026, klo 18:00

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1, Aura

Käsiteltävät asiat

§ 66 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 67 Pöytäkirjan tarkastus

§ 68 Teknisen toimen palvelusuunnitelma ja resurssit vuonna 2027

§ 69 Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelmat vuosille 2028-2029

§ 70 Vanhan kunnanviraston ja Alangon purkaminen

§ 71 Lausuntopyyntö Auran ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta

§ 72 Teknisen toimen viranhaltijapäätökset

§ 73 Tiedoksiannot

§ 74 Muut asiat

Osallistujat

Anneli Lehtimäki, puheenjohtaja
Markku Laaksonen, 1. varapuheenjohtaja
Kari Tuohi, sihteeri
Teija Jokinen
Pasi Kovanen
Päivi Ryösä
Turkka Toivonen
Juhani Yli-Pohja
Niina Aarnio
Matti Leppäkoski
Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja
Jari Nerjanto

§ 66

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä kunnanjohtajalle. Esityslista on lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi Tekninen johtaja, Jari Nerjanto Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 67

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan/jaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä. Pöytäkirja tarkastetaan 7 vuorokauden kuluessa kokouksen päättymisestä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi Tekninen johtaja, Jari Nerjanto Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Päivi Ryösä ja Juhani Yli-Pohja.

§ 68

Teknisen toimen palvelusuunnitelma ja resurssit vuonna 2027

AurDno-2026-286

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Tekninen toimi laatii hyväksytyn talousarvion perusteella palvelusuunnitelman vuodelle 2026. **Teknisen toimen palvelusuunnitelma** (tai toimintasuunnitelma) määrittelee, miten tekniset palvelut järjestetään taloudellisesti, turvallisesti ja kuntalaisten tarpeita vastaavasti. Tavoitteet pohjautuvat kuntastrategiaan sekä talousarvioon.

Teknisen toimen palvelusuunnitelman keskeiset tavoitteet jaetaan tyypillisesti seuraaviin pääryhmiin:

- 1) Palvelutaso ja arjen sujuvuus (Asiakasnäkökulma)
- 2) Taloudellisuus ja resurssien ohjaus
- 3) Ympäristö ja kestävä kehitys
- 4) Riskienhallinta ja varautuminen

Teknisen toimen nykyisen henkilöstöresurssin säilyttäminen ja vakiinnuttaminen

Ensi vuonna teknisestä toimesta on eläköitymässä kaksi työntekijää. Lisäksi talouden tasapainotusohjelmassa on pyydetty selvittämään kiinteistöhuolotopalveluiden järjestämisvaihtoehtojen kartoittamista/toiminnan tehostamista.

Nykyinen henkilöstömäärä on muodostunut kriittiseksi minimiksi vastaamaan Auran kunnan lakisääteistä palvelutasoa.

Tavoite: Ei uusia kulueriä, vaan olemassa olevan toimintakyvyn ja jo saavutettujen kustannussäästöjen ylläpito. Varmistaa Auran infran lakisääteinen toimivuus, suojata kiinteistöomaisuus ja purkaa organisaation ylikuormitus kustannustehokkaasti.

1. Johtamis- ja työnjohtoresurssi (2 henkilöä)

Kaksi toisiaan tukevaa ja sijaistavaa johtoroolia (Strateginen vs. Operatiivinen).

Teknisen toimialan johtaminen ja kiinteistöt (1 hlö)

- Vastaa talousarvion valvonnasta, investointien kilpailutuksesta ja viranhaltijavastuusta.
- Johtaa kunnan arvokkaimman omaisuuden (koulut, päiväkodit) elinkaarta ja PTS-suunnittelua.
- Ehkäisee ennakoivalla työllä kalliita sisäilmaongelmia ja rakenteellista korjausvelkaa.
- Tekninen johtaja ja yhdyskuntatekniikan päällikkö sijaistavat toisiaan.

Katujen, yleisten alueiden ja vesihuollon operatiivinen työnjohto (1 hlö)

- Vastaa kadunpitolain ja vesihuoltolain mukaisesta jatkuvasta operatiivisesta valvonnasta kentällä.
- Yhdistelmärooli takaa täydellisen synergiaedun: katu- ja vesiverkosto (sijaitsevat fyysisesti samassa paikassa).
- Kunnan omien työntekijöiden paikallistuntemus.

2. Suorittava porras ja kriittinen infra

Vahvistetaan suorittavaa tasoa (huolto- ja laitosmiehet, yleiset alueet) toimintavarmuuden takaamiseksi.

Kiinteistöhuolto (2,5 huoltomiestä)

- Julkisten rakennusten päivittäinen ylläpito ja käyttäjien palvelupyynnöt, LVI-automaation seuranta ja nopea vikakorjaus.
- 0,5 joustoresurssi mahdollistaa reagoinnin sesonkihuippuihin (lämmityskausi, lumikuormat ja vuosilomat).
- Kiinteistöhuollon ja vesihuollon päivystysrinki 24/7.

Vesihuoltolaitos ja kadut(1,5 laitosmiestä)

- Yhteiskuntakriittinen toiminto: katkeamaton puhtaan veden jakelu ja lakisääteinen omavalvonta.
- 1,5 henkilön resurssi on ehdoton minimi sijaisuusjärjestelyjen takaamiseksi.
- Kunnan lakisääteisen kunnossapitovelvoitteen ja liikenneturvallisuuden vaatimukset kaduilla ja kevyen liikenteen välillä.

Yleiset alueet ja istutukset (0,6 työntekijä)

- Kunnan viihtyisyyden/vetovoiman hoitaminen kasvukauden aikana.
- Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa yleisten alueiden hoidossa.

3. Hallinnon ja tukipalveluiden optimointi

Siirretään rutiiniahallinto ja asiakaspalvelu dedikoidulle sihteerille ja erikoistunut valvonta ostopalveluksi.

Toimistosihteerin (0,9 hlö) – Hallinnollinen tehokkuus

- Hoitaa keskitetysti asiakaspalvelun, säännöllisen vesilaskutuksen ja ostolaskujen esikäsittelyn.
- Vapauttaa korkeapalkkaisemmat asiantuntijat rutiiniahallinnosta suoraan operatiivisen työn johtamiseen.
- Tuntipalkkaero asiantuntijan ja sihteerin välillä poistaa tehokkaasti työaikalukua.

Rakennusvalvonta (Ostopalvelu) – Täydellinen joustavuus

- Säilytetään ulkoistettuna palveluna, jolloin kulut joustavat suoraan rakennusmarkkinan ja lupamäärien mukaan.

- Kunnalle ei synny kiinteitä tyhjäkäyntikuluja hiljaisina kausina.
- Takaa katkeamattoman sijaisuusvarmuuden ja laajan erityisasiantuntijapoolin (MRL / uusi rakentamislaki).

Rakennusvalvonnassa on lupamäärät ja katselmusten määrät ovat laskeneet, mutta asiakaspalvelun määrä on pysynyt samana. Lisäksi kunnassa tehdään rakennusrekisterin päivitys työtä, mikä vie työaika n. 1pv/viikossa.

Tekninen toimi esittää edellä kuvatuin perustein resursseja ensi vuodelle, eläköitymisten jälkeen.

Lisäksi ehdotetaan puistotyöntekijän työsuhteen vakituistamista vuosittain kasvukauden ajaksi 7kk (kausiluonteinen toistaiseksi voimassa oleva työsuhde). Koska kyseessä on toistaiseksi voimassa oleva (vakituinen) sopimus, kunta ei voi katkaista työsuhdetta syksyllä kokonaan. Sen sijaan työnteko ja palkanmaksu keskeytetään säännöllisesti talvikauden ajaksi (5 kuukaudeksi). Tämä keskeytys tehdään virallisesti lomauttamalla työntekijä talveksi taloudellisin ja tuotannollisin perustein (koska puistotöitä ei talvella ole tarjolla samaa määrää).

Henkilöstön vähentäminen ei toisi säästöjä, vaan siirtäisi kulut moninkertaisina ostopalveluihin:

1. Oma työ vs. kallis ostopalvelu: Äkilliset putkirikot, pumppaamohäiriöt ja kiinteistöjen vikakorjaukset hoidetaan pääosin omana työnä. Ulkopuolisen yrityksen käyttö 24/7-hälytystöissä on merkittävästi kalliimpaa.
2. Ennakoivuus säästää kustannuksia: Oma suoritettava porras havaitsee pienet kiinteistö- ja verkostoviat (kuten vesihukan) heti. Resurssin leikkaaminen johtaisi piileviin suursaneerauksiin ja sisäilmaongelmiin.
3. Tiukka urakkavalvonta: Pysyvä työnjohtaja valvoo ulkopuolisia katu- ja infrarakennusurakoitsijoita paikan päällä varmistaen, että kunta maksaa vain tehdyistä tunneista ilman perusteettomia lisätöitä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen toimen resurssiarvioinnin tiedokseen ja päättää, että nykyinen henkilöstömäärä ja organisaatorakenne säilytetään toiminnan jatkuvuuden, taloudellisuuden sekä lakisääteisten velvoitteiden turvaamiseksi.

Virkojen ja toimien täyttömuodot vakiinnutetaan voimassa olevan talousarvion puitteissa tulevaa talousarviovalmistelua varten.

Selvitystä kiinteistöhuoltopalveluiden järjestämisvaihtoehtojen kartoittamisesta /toiminnan tehostamisesta käsitellään tarkemmin seuraavassa kokouksessa.

§ 69

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelmat vuosille 2028-2029

AurDno-2026-287

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Liitteet

1 Tek. Talousarvio vuodelle 2027.pdf

Teknisessä toimistossa on valmisteltu teknisen toimialan talousarvio vuodelle 2027 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2028–2029. Lisäksi teknisessä toimistossa on laadittu investointiohjelman luonnos vuosille 2027-2029. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Teknisenlautakunnan talousarviossa on huomioitu kunnanhallituksen kokouksessaan 22.6.2026 §119 antama raami ja kunnanvaltuuston 17.6.2024 §17 vahvistama talouden tasapainottamisohjelma. Talousarvion valmistelun aikataulu on viime vuoden tapainen:viranhaltijavalmistelut ovat valmiina syyskuun loppuun mennessä ja lautakunnat käsittelevät omat talousarvionsa lokakuun loppuun mennessä.

Kunnanhallitus käsittelee talousarviota marraskuun aikana. Talousarvio hyväksyttäneen kunnanvaltuuston vuoden viimeisessä kokouksessa. Talouden tasapainotusohjelma on laadittu aikavälille 2024-2026, mutta kunnan taloudellisesta tilanteesta johtuen sitä jatketaan säästötoimenpiteiden osalta, esim. avustuksissa.

Kunnanhallitus on päättänyt että teknisen lautakunnan talousarvion valmistelun läpileikkaavana raamina menoja pitää vähentää n. -73 311€ (-3,0%) ja tulot saa laskea maksimissaan -83 350€(-6,5%). Tulojen lasku ennuste johtuu vuokra-asuntojen myynnistä. Palkoihin on huomioitu +3% korotus ja palkat on laskettu resurssi tarpeen mukaan. Siivoukseen on huomioitu +10% korotus.

Toimintakulut on teknisenlautakunnan talousarvioon on peruskulujen osalta karsittu raamin mukaiseksi. Ulkoiset menot vuonna 2027 (2 379 927€), vuoteen 2026 verraten -73 384€. Valmiiden menojen osalta ei kuitenkaan raamiin päästä, koska menoihin lisätään kivi­koulun purku 155 000€. Yhteensä kaikki ulkoiset menot 2 534 927€, vuoteen 2026 verraten +81 616€, raamiin ylitystä +155 073€.

Menoista on karsittu pääosin seuraavasti:

- Cafesco ylläpitokulut -9 253€
- Tilhelä ylläpitokulut -19 683€
- Hoivakoti -15 421€
- Vanha kunnanvirasto -9 100€
- Kivikoulu -9 600€
- Teollisuushalli -22 202€
- Tuulentupa -24 200€
- Palkat +30 132€

-
- Asiantuntijapalvelut +10 000€
 - ICT +7 600€
 - Puhtaanapitopalvelut -10 300€
 - Rakennuspalveluiden osto -26 000€
 - Rakennusten ja huoneistojen vuokrat -22 900€
 - Kivikoulun purku +155 000€
 - Lämmitys -50 000€
 - Sähköt +5 200€

Toimintatulot on teknisen lautakunnan talousarvioon on peruskulujen osalta karsittu raamin mukaiseksi. Ulkoiset tulot vuonna 2027 (1 419 600€), vuoteen 2026 verraten +136 250€, raamiin ylitystä +219 600€.

Tulojen muutos koostuu pääosin seuraavasti:

- Vesi- ja jätevesimaksut +/- 0
- Puun myynti +88 600€
- Peltovuokrat +10 500€
- (Muiden rakennusten vuokrat ja muut vuokra tuotot +101 950€)
- Varha vuokran korotukset +66 000€
- Teollisuushalli +21 000€
- Keittiö +15 000€
- (Asuntojen vuokrat -61 800€)
- Tuulentupa -26 000€
- Halavanpuisto -13 000€
- Tuulenportti -6 500€
- Puusepän puisto -16 100€

Laskelmissa ei ole mukana sisäisiä myyntituloja, vesi/viemäri, teknisen toimen ja yleishallinnon vyörytyksiä, sisäisiä muita palveluja ja sisäisiä vuokria.

Talousarvio esitykseen on lisätty erillinen määräraha keittiönkoneiden vuosihoitoon ja kunnossapitoon.

Vesihuoltolaitoksen taksaa on päivitetty 1.4.2026 ja 1.1.2027. Vuoden 2027 taksaan on tehty n.10% korotus. Vesihuoltolaitoksen tulot ei kuitenkaan ole toteutuneet suunnitellulla tavalla, jonka vuoksi tulojen ei arvoida kasvavan. Lisäksi tuloihin vaikuttaa vedenkulutus, mikä on vuosittain laskenut.

Teknisen toimen ja vesihuoltolaitoksen käyttötalouspuolen talousarvio on laadittu siten että peruspalvelutaso pystytään säilyttämään ottaen huomioon vaatimukset talouden tasapainottamiseksi. Kunta strategian tavoitteet on huomioitu talousarvion tavoitteita suunniteltaessa. Suunnitellut toimenpiteet on kirjattu talousarviokirjaan.

Talousarvion suunnittelussa valmiina on vuosi 2027, suunnitelmavuodet 2028–2029 täydennetään myöhemmin.

TEKNINEN LAUTAKUNTA

	TP 2025	TA 2026	RAAMI	TS 2027	EROTUS	%
Myyntituotot	776 705	851 400		935 000	83 600	+10
Maksutuotot	23 314	19 000		21 000	2 000	+10
Tuet ja avustukset	2 816	0		0	0	
Muut toimintatuotot	805 503	412 950		463 600	50 650	+12
TOIMINTATUOTOT	1 608 338	1 283 350	1 200 000	1 419 600	136 250	+10
Henkilöstökulut	446 838	447 870		478 002	-30 123	+7
Palveluiden ostot	1 024 220	1 009 111		1 155 135	-146 024	+15
Aineet, tarvikkeet ja tav.	605 024	697 200		635 610	61 590	-9
Avustukset	25 437	33 400		34 900	-1 500	+5
Muut toimintakulut	556 187	265 730		231 280	34 450	-13
TOIMINTAKULUT	2 657 706	2 453 311	2 380 000	2 534 927	-81 616	+3,5
TOIMINTAKATE YHT.	1 049 369	1 169 961	1 180 000	1 115 327	54 634	-5

Talonrakennuksessa on varauduttu suunnitteluvuosille koulun laajennus ja muutostöihin. Investointiohjelmassa on varauduttu myös muutamiin korjaus- ja huoltokohteisiin. Päätös koulun tulevista investointihankkeista tehdään vuoden 2026 lopulla, mikä vaikuttaa koko suunnittelukaudelle 2027-2028.

Kunnanhallitus asetti investointiohjelman raamiksi 600 000€. Koska investointitasoa on pudotettu vuodesta 2026 n.300 000€, osa tulevista investoinneista on siirretty suunnitteluvuosille ja toistuvien hankintojen määrärahaa on leikattu. Teknisessä toimessa on valmisteltu vuoden 2026-2028 investointiohjelmaa ja investointitaso on saatu pudotettua 600 000€ tasolle. Vuodelle 2027 suunnitellut koulun laajennus työt nostavat kuitenkin investointitasoa +1 207 000€. Investointiohjelmaan esitetään 1 807 000€ suuruista määrärahaa vuodelle 2027.

Talousarvio vuodelle 2027, taloussuunnitelma vuodelle 2028-2029 sekä investointiohjelma ovat oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Nerjanto Yhdyskuntatekniikan päällikkö, Kari Tuohi Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028–2029 esitetyssä muodossaan ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus, § 83, 11.05.2026
Tekninen lautakunta, § 70, 15.10.2026

§ 70

Vanhan kunnanviraston ja Alangon purkaminen

AurDno-2026-137

Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja, tiina.pelkonen@aura.fi

Vanha kunnanvirasto on rakennettu vuonna 1974 ja se on pinta-alaltaan 734 m². Kiinteistö on poistettu käytöstä sisäilmaongelmista johtuen marraskuussa 2020. Kunnanvirasto sijaitsee kiinteistöllä 019-423-1-297, joka on hyvin keskeinen ja potentiaalinen paikka uudisrakentamiselle, mistä johtuen kiinteistöä ei kannata myydä ns. varastoksi tms. käyttöön. Kunnan tahtotila on purkaa kiinteistö vuoden 2027 aikana.

Kunnanvirastosta juoksee tyhjilläänkin käyttökuluja 13 291 euroa vuodessa (TP2025). Tästä johtuen kunnanvirastosta on tärkeää katkaista syksyyn mennessä lämmitys-, vesi- ja viemäriliittymät. Kunnanviraston vuosittainen poisto on ollut 3 511 euroa. Kunnanviraston tasearvo oli vuoden 2025 tilinpäätöksessä 45 524 euroa, joka tulee alaskirjata.

Kunnanviraston kylmilleen laittamisen ja alaskirjauksen myötä saadaan 16 802 euroa vuosittaista säästöä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vanha kunnanvirasto

- 1) laitetaan kylmäksi ja katkaistaan lämpö-, vesi- ja viemäriliittymät syksyyn 2026 mennessä,
- 2) alaskirjataan kiinteistön tasearvon ja
- 3) valtuutetaan tekninen johtaja kilpailuttamaan kiinteistön purkaminen ja viemään tarjous teknisen lautakunnan päätöksentekoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 15.10.2026, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Liitteet

1 Tarjouspyyntö purku-urakka virasto.pdf

2 Tarjouspyyntö purku-urakka Alanko.pdf

Tekninen toimi on kilpailuttanut kahden huono kuntoisen rakennuksen purkutyön. Rakennukset ovat:

1) Vanha kunnanvirasto osoitteessa Nikkarinkuja 8, rakennus on valmistunut vuonna 1974. Rakennus on poistunut aktiivisesta virastokäytöstä vuonna 2020, sisäilmaongelmien vuoksi.

2) Vanha asuinrakennus Alanko osoitteessa Nikkarinkuja 4, rakennus on valmistunut vuonna 1926. Rakennus on toiminut asuinrakennuksena, kynttilä pajana, vapaa-aika toimistona ja mopo korjaamona. Rakennus on poistunut käytöstä mittavien sisäilmaongelmien vuoksi yli 10 vuotta sitten. Rakennus on ollut siitä asti kylmänä.

Rakennukset ovat tällä hetkellä osittain tyhjillään. Siitä aiheutuu kunnalle jatkuvia ylläpitokustannuksia (kuten lämmitys-, valvonta- ja kiinteistönhuoltokulut) ja tilat eivät palvele enää kunnan toimintaa.

Rakennuksissa on teetetyn kuntoarvion perusteella merkittäviä peruskorjaustarpeita, jos rakennusten elinkaarta haluttaisiin jatkaa. Rakennusten osalta on päätetty, että niiden korjausta ei ole järkevää taloudellisesti toteuttaa.

Asemakaava ja jatkokäyttö: Alueen voimassa olevassa asemakaavassa / kehityssuunnitelmassa tontti on osoitettu YH-alueeksi (Hallinto- ja virastorakennusten korttelialue). Purkaminen mahdollistaa keskeisellä paikalla sijaitsevan tontin tehokkaamman jatkokehittämisen tai myynnin.

Kunnanhallitus on 11.5.2026 päättänyt että rakennukset puretaan ja tekninen toimi kilpailuttaa purkutyöt.

Purkutöille ei ole vuoden 2026 talousarvioon varattu erillistä määrärahaa, mutta Auran kunnanvaltuusto on 28.9.2026 päättänyt että vanhan kunnanviraston purkaminen voidaan tehdä kuluvan tilikauden aikana.

Tarjouksia on pyydetty kymmeneltä alan yritykseltä ja tarjouspyyntö on julkaistu kunnan kotisivuilla. Tarjoukset on pyydetty jättämään 13.10.2026, klo 14.00 mennessä. Tarjouksista laaditaan avauspöytäkirja, joka käsitellään kokouksessa ja liitetään kokouksen oheismateriaaliksi.

Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain kansallista kynnysarvoa, joten hankintaan ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta käsittelee tarjouspyyntöä ja tarjouksia kokouksessa.

Hankintapäätös viedään kunnanhallituksen käsiteltäväksi, mikäli hankinnan hinta ylittää merkittävästi etukäteen arvioidun kustannusarvion.

Tekninen lautakunta päättää:

A) Hyväksyä vanhan kunnanviraston ja Alangon rakennuksen purkamisen teknisen toimen esittämällä tavalla.

B) Päättää valita halvimman tarjouksen ja tarjouspyynnön perusteella purku-urakoitsijan

C) Esittää purkamiseen tarvittavalle [X] euro määrälle lisämäärärahaa vuoden 2026 talousarvioon.

D) Oikeuttaa teknisen johtajan hakemaan kohteelle purkulupaa sekä käynnistämään purkutöiden urakan, kun päätös on saanut lainvoiman.

§ 71

Lausuntopyyntö Auran ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta

AurDno-2026-272

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Liitteet

1 YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYKSET Aura 2026.pdf

2 Auran kunnan ympäristönsuojelumääräysten perustelut.pdf

Kosken TI ympäristönsuojelulautakunta 16.9.2026 § 20 on hyväksynyt luonnoksen Auran kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä ja niiden perusteluista. Ympäristönsuojelumääräykset annetaan ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n perusteella.

Kosken TI ympäristönsuojelulautakunta pyytää lausuntoa Auran kunnan ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta ja ympäristönsuojelumääräysten perusteluiden luonnoksesta.

Kuntakohtaiset luonnokset ympäristönsuojelumääräyksistä ja määräysten perusteluista ovat nähtävillä kuulutusajan 18.9.-26.10.2026 Kosken TI ympäristönsuojelun sähköisellä ilmoitustaululla osoitteessa: www.koski.fi/ymparistonsuojelun-sahkoinen-ilmoitustaulu

Lausunto pyydetään toimittamaan Kosken TI ympäristönsuojelulautakunnalle viimeistään 26.10.2026.

Ympäristönsuojelumääräykset perusteluineen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Auran tekninen lautakunta päättää esittää lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa ympäristönsuojelumääräysten päivityksestä.

§ 72

Teknisen toimen viranhaltijapäätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi Tekninen johtaja, Jari Nerjanto Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Ei viranhaltijan päätöksiä ajalta (27.08.2026 - 05.10.2026).

§ 73

Tiedoksiannot

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat pöytäkirjanotteet, kirjeet ja tiedoksiannot:

- Teknisen KK tiedote 7/2026.

Kunnanhallituksen päätökset:

- Vesihuoltolaitoksen taksa
- Vaistonkujan asemakaava muutos
- Katualueiden lunastusmenettelyn käynnistäminen
- Kunnantalon ja hoivakodin huonevuokrat
- KVTES ja TS sopimuskorotukset

Hyvinvointilautakunnan päätökset:

- Koivuniemen virkistysalueen toiminnan järjestäminen
 - Auran yhtenäiskoulun laajennus
- Tuulentupa myynti
- Tupametsän nahat
- Yhteenveto vuoden 2025 ja 2026 palautteista
- Sisäisen tapaturman tutkinta, Horsmanhaan vesihuolto työmaalta
- LVV työsuojaletutarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi Tekninen johtaja, Jari Nerjanto Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Todetaan tietoon saatetuksi.

§ 74

Muut asiat

Muut kokouksessa käsiteltävät asiat.

Seuraavat kokoukset:

- Teknisen lautakunnan kokous (19.11.2026), klo 18.00. Vara päivä 3.12.2026.